

# 出版のご案内



岡山大学出版会

## 出版の手順

### ◆出版をご希望の場合には、事前に岡山大学出版会出版企画公募要項をご確認のうえ、ご応募前に弊会までご相談ください

tel : 086-251-7306 (月～金 / 9:30 ~ 15:00 にお問い合わせいたします)

E-mail : okayama-up@adm.okayama-u.ac.jp

刊行時期・原稿内容・造本仕様・費用(著者負担金)・進行などにつきましてご相談。



### ◆ご応募

ご相談の後、条件などご検討のうえご応募ください。

E-mail : okayama-up@adm.okayama-u.ac.jp

ご提出書類：出版企画提案書・原稿(一部または全体の要旨でも可)



### ◆企画内容の審査

出版会編集委員会にて企画内容を審査、採択されましたら査読に進みます。



### ◆査読

完成原稿が提出されましたら、2～4名の委員で構成される査読会議にて査読を行い、報告書をもとに出版会編集委員会にて出版の可否を審議します。

期間：約3ヶ月 ※再査読または出版不可となる場合もございます。



### ◆制作

出版の決定後、査読委員からのコメントにより修正済みの完成原稿をご提出いただき、制作を開始します。校了まで何度か校正を行い原稿を整えます。

期間：約2～3ヶ月 ※出版決定後に出版契約を結びます。



### ◆刊行

校了後、印刷製本を経て納品・刊行となります。

※完成原稿のご提出から刊行まで約6ヶ月～1年程度かかりますので、余裕をもってご準備ください。

岡山大学生協ブックストアをはじめ全国の書店、Amazonなどオンライン書店での販売をいたします。 ※著者購入などの特典があります。

## 📖 著作権処理と原稿提出後の進行

### ◆引用・転載などの著作権処理につきまして

表紙または本文に、文章・図表・画像・写真等の転載物がある場合  
**著作権に関するお問い合わせ・確認と本文への記載などの諸手続きは、  
査読前の原稿ご提出までに著者にてお願いいたします。**

※「他人の著作権等を侵害していないことを保証する確認書」をご提出ください。

### ◆査読により出版決定→修正済み完成原稿ご提出後の進行



## 本のサイズ・製本・印刷について

### 主な本のサイズ

- ・ B6 判 128mm×182mm
- ・ A5 判 148mm×210mm
- ・ B5 判 182mm×257mm
- ・ A4 判 210mm×297mm
- ・ 四六判 188mm×128mm など

### 製本【並製本(ソフトカバー)・上製本(ハードカバー)】について

主に並製本での出版が多くなっています。表紙にカバーをつけることもできます。

#### 〈価格の比較〉

並製本 < カバー付き並製本 < 上製本 < カバー付き上製本

### 印刷する色数について(本文)

#### 黒インクのみで印刷(1色)

本文黒インクのみ、図表などについても全て白黒で印刷を行います。※価格：低

#### 2色印刷

本文黒インク印刷を基本として、文字や図表などに一部指定した色を入れます。

例：赤を入れて(黒・赤)2色印刷、青など他の色を入れて(黒・赤・青)3色印刷にすることもできます。4色以上はフルカラーとなります。

#### フルカラー印刷(4色～)

本文黒インク印刷を基本として図表・写真などをフルカラーで印刷します。※価格：高

#### ※2色印刷・カラー印刷の注意点

本文の一部に2色印刷・カラー印刷がある場合は、**ページ数(番号)**を別途記入し、**お知らせください**。印刷会社への見積もり時に必要となります。

※表紙はモノクロ、2～3色(1色は黒)、またはフルカラー印刷となります。

①表紙 著者、または印刷会社・デザイン会社、もしくは出版会にて作成。

②色紙

(片面は表紙と糊付されます) 色見本をもとに著者にお選びいただきます。

③扉(内表紙)

表紙の白黒版、またはタイトル・著者名のみ、など表紙と別デザインでも。  
扉の裏は白紙として1ページあけてから④、もしくは扉の裏に④を掲載します。

④学長推薦のことば(岡山大学版教科書の場合のみ)

学長推薦のことばの一部に、著者による文章を追加記載して掲載します。

⑤目次

まえがき、はじめに、がある場合は目次前に掲載。

⑥本文

⑦索引、あとがきなど

索引やあとがきがない場合は本文に続いて奥付となります。

⑧奥付

奥付は出版会にて作成いたします。

⑨色紙

(片面は裏表紙と糊付されます)

⑩裏表紙

ISBNコード・バーコード・定価を出版会にて追加します。

