

# 書庫所在資料請求票 Request Form for Materials Located in the Stacks

\*太枠内のみ記入してください Please fill out the thick squared area.

申込日/Date / /

申込者/Name <b>岡大 華子</b>	利用者ID/USER ID ※Library Card もしくは学生証に記載あり(末尾の数字不要) ※User ID number is written on your Library Card or Student ID Card. (Except the last number)										
所属/Faculty <b>医学部</b>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
E-mail <b>oka-hana@okayama-u.ac.jp</b>	電話番号/Tel No. <b>086 — 251 — 1234</b>										

特記事項 Special notes :

受け付けてから翌日(ただし、翌日が土日・休館日・館内整理日をのぞく)に、サービスカウンターまで資料を取りにきてください。

We accept the requested materials on next weekday (monday through friday). The materials will be ready after 10am.. Please come to get them in library hours. (This service is not available on Saturday and Sunday.)

平日9時~17時 限定  
Only Mon.-Fri

取り出しをお急ぎの場合は、サービスカウンターの職員にご相談ください。  
If you wish to read materials in the stacks more quickly, please tell staffs of the Circulation Desk.

資料名/Title of the material <b>岡山大学医学部皮膚科学教室</b>											
No. 1	資料ID Material ID <b>1 0 1 2 2 8 8 0 7 6 8 4</b>										請求記号 / Call mark <b>494.8/OK</b>
	著者 / Author(s) <b>岡山大学附属図書館</b>						巻号 / Journal volume			出版年 / Publication year <b>1970</b>	

図書 Books  
赤が必須項目 Red : Required field

資料名/Title of the material <b>日本化学雑誌</b>												
No. 2	資料ID Material ID										請求記号 / Call mark	
	著者 / Author(s)						巻号 / Journal volume <b>69(1)</b>			出版年 / Publication year <b>1948</b>		

雑誌 Journals  
赤が必須項目 Red : Required field

資料名/Title of the material												
No. 3	資料ID Material ID										請求記号 / Call mark	
	著者 / Author(s)						巻号 / Journal volume			出版年 / Publication year		

## 事務処理欄 For Official Use

	受付	取り置き	お渡し	連絡
日付(月日)	/	/	/	/
時間(○する)	9-12 12-17 17-	9-12 12-17 17-	9-12 12-17 17-	9-12 12-17 17-
担当者				
備考				