岡山大学図書館鹿田分館 Library Card 発行申請書
兼　時間外特別利用申請書

岡山大学図書館長　殿

Director of Okayama University Libraries

下記の通り、岡山大学図書館資料の閲覧・貸出の許可を願います。なお、利用にあたっては利用上の規則を遵守します。

I ask your permission to browse and borrow materials of libraries. I will observe the instructions.

申請区分	☐新規登録 New ☐更新 Renew ☐再発行 Reissue	利用者ID（user ID） （更新・再発行の方）												
フリガナ 氏　名(name)														
利用者区分(status)	☐教員(faculty)　☐看護師(Nurse)　☐事務職員(staff) ☐医員(Doctor)　☐レジデント(Resident)　☐研修医(Medical Intern) ☐その他(others)（　　　　）													
所属(department)														
E-mail アドレス(E-mail)	@　　　　.okayama-u.ac.jp													
内線（Extension）/PHS														
在籍期間(term)	年　月　日　～　年　月　日													
現住所(address)	〒　－ Tel（自宅）　－　－ （携帯）　－　－													

☐時間外特別利用を希望します。I request that "24-hour Special Use Service."

<<紹介者記入欄>>

上記　記入の内容に間違いはありません。 所属講座（医局）： 氏　名:　　　　（紹介者自署）	
紹介者連絡先	学内連絡先（内線）： ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：　　@　　.okayama-u.ac.jp

以下図書館記入欄－－－

受付者		利用者 ID	8	0	0	0	0	0	0					CD
		入退館システム				2	0	0	0					
受付日	年　月　日	有効期限	年　月　日											
申請者確認	☐学生証　☐教職員証　☐在学証明書　☐辞令等　☐その他（　　　）													

処理欄－－

Library Card の重複確認									確認者	印	年月日	年　月　日
予算コード									確認者	印	年月日	年　月　日
申込者への通知									確認者	印	年月日	年　月　日