

貴重資料掲載申請書

申請日 年 月 日

岡山大学附属図書館長 殿

申請者

岡山大学附属図書館所蔵貴重資料の掲載について、下記のとおり申請します。

記

1. 出版物等 (注) 教育、学術又は文化に資する出版物等に限ります。企画出版、放送番組等の場合は、企画書を添付してください。

① タイトル

② 発行者 (又は放送局等)

③ 発行日 (又は放映日等) 年 月 日 (予定)

2. 対象資料 (注) 「別紙参照」と記入し、必要事項を記載した別紙を添付しても構いません。

(文庫名) (資料番号) (資料名)

3. デジタルデータ提供希望の有無 (注) いずれかを選択してください。

デジタルデータの提供を希望する (※提供に係る費用はすべて申請者が負担)

デジタルデータの提供を希望しない

4. 遵守事項

一 上記出版物等において、岡山大学附属図書館所蔵である旨を明記します。

二 上記出版物等を、発行後、岡山大学附属図書館に寄贈します。

三 営利出版物等への掲載の場合は、詳細が決定次第所定の届を提出し、掲載料を支払います。

四 デジタルデータ提供のために記録媒体の貸与を受ける場合は、デジタルデータ受領後、30日以内に返却します。又、委託撮影を行う場合は、作成したデジタルデータの複製を収めた記録媒体を寄贈します。いずれの場合も、第三者へ再配布しません。

五 岡山大学附属図書館貴重資料利用要項を遵守し、岡山大学附属図書館の指示に従います。

5. 連絡先 (注) (*)は申請者が団体の場合のみ記入してください。

担当者 (*) 所属 (*)

住 所

電 話

FAX

電子メール

以上