

貴重資料現物閲覧・自己撮影願

岡山大学附属図書館長 殿

提出日	年 月 日
氏名	
所属・役職	
住所	
電話番号	

下記のとおり閲覧及び自己撮影したく、お願いします。

記

1. 目的 (注) 教育、学術又は文化に資する目的に限ります。

--

2. 対象資料 (注) 「別紙参照」と記入し、必要事項を記載した別紙を添付しても構いません。

文庫名	資料番号	資料名 (注) 省略可	点数	自己撮影有無
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

3. 遵守事項

- 火気、湿気、光（フラッシュ撮影禁止）、手垢、筆記用具（鉛筆のみ可）等による貴重資料への悪影響を回避し、破損及び汚損を最大限防止します。
- 出版物等への掲載、放送番組等での使用、その他公衆の利用に供する場合は、別途事前に貴重資料掲載申請書を提出します。
- 岡山大学附属図書館貴重資料利用要項を遵守し、岡山大学附属図書館の指示に従います。

以上