



LibrariEは「いつでも」「どこでも」読書できる電子図書館サービスです。
スマートフォン、タブレット、PCなどご自身の端末で自由に利用できます。
ぜひ、電子図書館をご活用下さい！

QRコード



1 電子図書館システムにログインする

<https://www.d-library.jp/okayamau/>



【貸出条件】

- ・貸出上限数：2冊
- ・貸出日数：7日
- ・予約上限数：2冊
- ・予約取置：5日
- ・延長回数：1回

「学認はこちら」をクリックし、ご自分の岡大IDとパスワードを入力して「Login」ボタンを押してログインします。
※ Moodle ログイン時は ID / PW の入力不要です。



2 電子書籍を借りて読む

読みたい電子書籍の「借りる」ボタンを押します。

貸出完了画面が表示されますので、すぐに読む場合は「今すぐ読む」ボタンを押します。
画面で矢印の出る方向で読み進めてください。
ブラウザのウィンドウを閉じれば、終了となります。

※次回閲覧時は、続きから表示されます。



3 電子資料を返却する・貸出延長する

電子資料は貸出期限が終了すると自動返却されます。
貸出期限以前に返却する場合は、
「マイページ」に移動して「返す」ボタンを押します。



「延長」ボタンを押すことで
貸出延長も可能です。
※予約の方がいない時一回のみ
延長が可能です。

4 貸出中の電子資料を予約する

資料が貸出中の場合、予約をすることができます。
予約中の資料でも「試し読み」をクリックすれば一部閲覧可能です。



予約している資料が利用できるようになると
トップ画面にメッセージが表示され、
取り置き期間中(5日間)に貸出できます。



5 ビューフ設定 (文字サイズなど) の変更方法

閲覧中に画面左上をクリックすると設定変更画面が表示され、設定を変更することができます。

(文字サイズ最大化および色反転の例)



設定内容を反映させるには、チェックボタンを押します。



※詳しくは、サイト右上「利用ガイド」もご参照下さい