

# 貴重資料現物貸付申請書

申請日 年 月 日

岡山大学附属図書館長 殿

申請者



岡山大学附属図書館所蔵貴重資料の現物及び軸装複製絵図の貸付について、下記のとおり申請します。

## 記

1. 目的 (注) 教育、学術又は文化に資する目的に限ります。展示会等の場合は、企画書を添付してください。
2. 対象資料 (注) 「別紙参照」と記入し、必要事項を記載した別紙を添付しても構いません。  
(文庫名) (資料番号) (資料名) (点数)
3. 貸付希望期間  
年 月 日 ～ 年 月 日
4. 搬送、防災、防犯及び保管体制 (注) 「別紙参照」と記入し、必要事項を記載した別紙を添付しても構いません。又、対象資料に重要文化財を含む場合は、文化財保護法第53条第1項に該当することを証明する書類の写しを添付してください。
5. 遵守事項
  - 一 展示等を行う場合は、岡山大学附属図書館所蔵の旨を明記します。
  - 二 破損、汚損、紛失及び盗難等を最大限防止します。損害が発生した場合は、岡山大学附属図書館と協力して原状の回復に努めます。又、原状回復に係る費用は、すべて申請者が負担します。
  - 三 出版物等への掲載、放送番組等での使用、その他公衆の利用に供する場合は、別途事前に貴重資料掲載申請書を提出します。
  - 四 搬送に係る費用は、すべて申請者が負担します。
  - 五 岡山大学附属図書館貴重資料利用要項を遵守し、岡山大学附属図書館の指示に従います。
6. 連絡先  
担当者 所属  
住 所  
電 話 FAX  
電子メール

以上