

貴重資料掲載届

届出日 年 月 日

岡山大学附属図書館長 殿

届出者

会社印

代表者印

(注) 会社印と代表者印が重ならないようご注意ください。

許可を受けた岡山大学附属図書館所蔵貴重資料の掲載について、下記のとおり届け出ます。

記

1. 出版物等 (注) 電子書籍の場合は、④に岡山大学附属図書館貴重資料利用要項別表の規定値を記入してください。

貴重資料掲載許可書の日付 年 月 日

① タイトル

② 発行者 (又は放送局等)

③ 発行日 (又は放映日等) 年 月 日

④ 発行部数 部

⑤ 定価 (税込) 円

⑥ 総頁数 (又は総収録時間) 頁 (または分)

⑦ 掲載頁数 (又は掲載時間) 頁 (または分)

2. 遵守事項

- 一 所定の掲載料 (税込定価 × (掲載頁数 / 発行頁数) × (3 / 100) × 発行部数) を、指定された方法により支払います。
- 二 上記出版物等を増刷する場合は、別途事前に貴重資料掲載申請書を提出します。
- 三 岡山大学附属図書館貴重資料利用要項を遵守し、岡山大学附属図書館の指示に従います。

3. 連絡先

担当者 所属

住 所

電 話 FAX

電子メール

以上