

貴重資料デジタルデータ提供申請書

申請日 年 月 日

岡山大学附属図書館長 殿

申請者

岡山大学附属図書館所蔵貴重資料デジタルデータの提供について、下記のとおり申請します。

記

1. 目的 (注) 教育、学術又は文化に資する目的に限ります。

2. 対象資料 (注) 「別紙参照」と記入し、必要事項を記載した別紙を添付しても構いません。
(文庫名) (資料番号) (資料名)

3. 遵守事項
 - 一 第三者へ再配布しません。
 - 二 出版物等への掲載、放送番組等での使用、その他公衆の利用に供する場合は、別途事前に貴重資料掲載申請書を提出します。
 - 三 デジタルデータの提供に係る費用は、すべて申請者が負担します。
 - 四 記録媒体を借用する場合は、デジタルデータ受領後、30日以内に返却します。又、委託撮影を行う場合は、作成したデジタルデータの複製を収めた記録媒体を寄贈します。
 - 五 岡山大学附属図書館貴重資料利用要項を遵守し、岡山大学附属図書館の指示に従います。

4. 連絡先 (注) (*)は申請者が団体の場合のみ記入してください。
担当者 (*) 所属 (*)
住所
電話 FAX
電子メール

以上